

## ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ๑.๒ ความเป็นมา

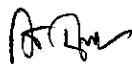
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ อัตรา ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด เห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมสรรพากรได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๕ อัตรา
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา

..... ประธานกรรมการ



..... กรรมการ



..... กรรมการและเลขานุการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

**๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ อัตรา

**๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**๕. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗.๒ กรณีที่พนักงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

#### สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวน ๑๙ อัตรา และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ อัตรา  
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๕ อัตรา
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักรราช	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์**

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓)
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. พันธุ์ทางทหาร (ในกรณีเป็นเพศชาย)
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือยาเสพติดใด ๆ
๗. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดนครราชสีมา และเส้นทางไปกรมสรรพากร เป็นอย่างดี

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้
๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานอยู่ทราบทันที

#### ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพัก ระหว่างวัน ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๔. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๕. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปีหากมีกรณีต้องปฏิบัติงาน วันหยุดเป็นคราว ๆ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อสัตย์ เพียรเสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

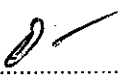
๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

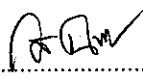
๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๖.๑๑ ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการเดินทาง
- ๖.๑๒ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง
๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ
- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุราของมีนเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๗ ไม่หลับระว่างเวลาทำงาน
- ๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สิน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ได้รับความเสียหาย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



- ๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑  
๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

**ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯ**

๑. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แนบภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ ใบรับรองแพทย์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี รวมถึงจัดหาพนักงานสำรองไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๓. จัดส่งพนักงานขับรถปฏิบัติงานขับยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของคนโดยสาร ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๕ อัตรา
๓.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๔.สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ สามารถแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๕.ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๖.ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗.พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีกรณีส่งพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานแทนพนักงานขับรถยนต์ที่ขาด แต่มาปฏิบัติงานเลยเวลาเริ่มปฏิบัติงานของทางราชการ (๐๘.๐๐ น.) ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ คิดค่าปรับตามสัญญา

๘.ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ โดยต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความจงใจและประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะของทางราชการ รวมทั้งต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๙.ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์จำนวน ๑๙ คัน และกรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) เริ่มคุ้มครองวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้กับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑๙ คัน โดยส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ กรมธรรม์ที่จัดทำจะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดรถยนต์ ดังนี้

๙.๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๒๗๒๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๒R-LEMDYT B๕ รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน นง ๓๘๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙.๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๓ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๙.๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KUN๑๕R-PRMSHT A๘ รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙.๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๙ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MITSUBISHI แบบ KA๔TXJYHZPRU รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๓ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

๙.๑๐ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๐ สีเทา หมายเลขทะเบียน กว ๓๙๓๖ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๙.๑๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๑ สีเทา หมายเลขทะเบียน กว ๓๙๓๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๙.๑๒ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๑ สีเทา หมายเลขทะเบียน กว ๓๙๔๐ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๙.๑๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MITSUBISHI แบบ KA๔TNJNUZRU รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

๙.๑๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ FORD RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๐ สีเทา หมายเลขทะเบียน กล ๕๑๐๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๙.๑๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๙ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็นเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐,๕๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)/คน/เดือน และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะแก่การใช้งานทุกวัน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หรือโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดรถยนต์ชนิดดี มีคุณภาพดี และแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นไม่ต่ำกว่า ๗๐% โดยมอบให้แก่พนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์ก่อนและหลังใช้งาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และหลังจากการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันให้นำขวดแอลกอฮอล์ออกจากรถยนต์

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์

#### การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับยานพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และบริษัทฯ ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้บริษัทฯ เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๑.๑ การเพิ่มเวลาทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (แต่ให้เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๒ การเพิ่มเวลาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีให้ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง (เท่าที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง

๒. กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากทำงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยอาศัยอัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา โดยไม่ค้างคืนให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจำนวน ๒๕๐.-บาท/คน/วัน

๒.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา และต้องค้างคืนให้ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคืนละ ๕๐๐.- บาท/คืน/คน

๒.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๓. สวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทฯ มอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบ
๔. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับประโยชน์
๕. รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงาน

#### เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
๔. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

#### การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้
  - ๑.๑ ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
  - ๑.๒ ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดรถยนต์ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ที่	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวน อัตรา	วันจดทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นง ๒๗๒๓ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๒๓ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๒	นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๑ มี.ค. ๕๙	ประกันภัยประเภท ๑
๓	นง ๓๘๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๔	ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๕	ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๖	ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๗	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๘	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๙	ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๕ มี.ย. ๕๗	ประกันภัยประเภท ๑
๑๐	กว ๓๙๓๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๑	กว ๓๙๓๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๒	กว ๓๙๔๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๐ ก.ค. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๓	ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๑ เม.ย. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๑๔	กฉ ๕๑๐๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๑ ก.พ. ๕๔	ประกันภัยประเภท ๑
๑๕	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๖	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๗	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๘	ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๙	ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ