



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษีให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ นั้น

บัดนี้ กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง พนักงานธุรการ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ - ๓ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ เลขที่ ๘๖๑ หมู่ ๑๙ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๑-๖๘๕๑-๖ ต่อ ๒๐๔

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง ต้องออกจากงานโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนา วารียศ)

สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒

(รายละเอียดแนบ ๑)

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
จำนวน ๘ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๙๒๐๐๔	นางสาวธิตาภา สุระหงษ์	
๒	๙๒๐๐๑	นางสาวเบญญาภา เพ็ชรกระโทก	
๓	๙๒๐๐๒	นางสาวสุชาบดี ต่องกระโทก	
๔	๙๒๐๐๙	นางสาวกรชนก พลายไถ	
๕	๙๒๐๐๕	นางสาววิสรา เรืองฤทธิ์	
๖	๙๒๐๐๘	นางสาวสุทธิดา คำหงษ์	
๗	๙๒๐๐๖	นางสาวกุลจิรา จอมทอง	
๘	๙๒๐๐๓	นายกิตติพันธุ์ พันธุ์โน	

๒. รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักฐานของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๓ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างรายปี) และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานในการมารายงานตัว (ผู้มารายงานตัว)

๑. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักฐานในการจัดทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกัน)

๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล) จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง
๔. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง