



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร

ตามที่ได้มีประกาศ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ส่วนบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๓ ซอยบริการรังษี ถนนพื้ทักษ์พนมเขต ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๑๑๔๖๒

๔. ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (จ้างเป็นรายปี)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกันตน์นันทน์ นพบาล)
สรรพากรพื้นที่มุกดาหาร

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร
แบบท้ายประกาศ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๑	นางสาวปรารถนา วงศ์ศรีทา	
๒	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๒	นางสาวอรุณรัตน์ สุพร	
๓	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๓	นางสาวธาราทิพย์ วงศ์แสน	
๔	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๕	นายสายฟ้า คำพิลา	
๕	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๔	นางสาวศิริินภา คนดี	
๖	๑๐๔๙๐๐๐๐๐๖	นายศรากร คนกล้า	

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักฐานของผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่มุกดาหาร ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจัดจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจัดจ้างนั้นๆ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ พลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครู ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการ ตำรวจที่มียศ ไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
๔. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาหลักฐานการอุปสมบท (ถ้ามี)
๗. สำเนาหลักฐานการเคยรับราชการทหารตำรวจ (ถ้ามี)
๘. สำเนาหนังสือแสดงความรู้พิเศษ (ถ้ามี)
๙. หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหลักฐานการสมรส-หย่า (ถ้ามี)
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย