



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ด้วยกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีภาระเงินค่าจ้าง

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและพัสดุ การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษี และการบริการผู้เสียภาษี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ (บัญชี) (การเงินการธนาคาร)

๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft office : Ms-Excel, Ms-Word, Ms-Power Point หรือ Internet เป็นต้น
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๔) มีความกระตือรือร้น มีจิตสำนึกการให้บริการที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์
- ๕) มีความพร้อมในการอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ
- ๖) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- ๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม
- ๘) มีความละเอียด รอบคอบ ชยัน และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. งานกรรมาธิการที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๑๐๐/๑ ถนนดอนนก ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว ชุดที่พิมพ์จากเว็บไซต์กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th> > สมัครเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค หรือผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ งานกรรมาธิการที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราวให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร คือ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๑) - (๗) ให้เรียบร้อย

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และสถานที่สอบ ประมาณวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ กรมสรรพากร <https://www.rd.go.th> > สมัครเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ผู้สมัครทราบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม ดังนี้

๖.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น และประมวลรัษฎากร

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง และระเบียบการงบประมาณ การเงิน การคลังและพัสดุ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับกรมสรรพากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจ

(๔) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๒) ส่วนที่ ๒ โดยการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง โดยทดสอบภาคปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Excel , การรับ - ส่ง E-mail เป็นต้น

๖.๒ วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาจากการตอบคำถามและหลักฐานที่ผู้สมัครแสดง องค์กรประกอบคะแนนมี ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ทักษะคติ แรงจูงใจในการทำงาน อุปนิสัย อารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและ
เร่งรัดภาษี โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน
ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการ
สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี
แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา
ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา และการค้าประกัน

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่าน
การสรรหา กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของตำแหน่ง
และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับต่อไป

๙.๒ สำหรับผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว ให้มาแสดงตนเพื่อขอรับ
หนังสือพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๑๐๐/๑ ถนนดอนนก ตำบลตลาด อำเภอ
เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหา จะต้องมีความสมัครใจตามหลักเกณฑ์ในประกาศฉบับนี้ และต้องผ่าน
การพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) แล้ว จึงจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว

๙.๔ กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อ
ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ

๙.๕ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกันในการปฏิบัติงาน
ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการครูระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ
ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ
พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่ง
ผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางทัศนีย์ เต่าร้าง)

สรรพากรภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....



กรมสรรพากร

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ ถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๔. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วันเดือนปี ที่ออกบัตร.....วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
สาขาวิชา.....
วันเดือนปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ (ระบุ)
๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี** สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว



เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้สมัครลูกจ้างชั่วคราว

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

(.....) **ชื่อ - สกุลผู้สมัคร**.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวสอบฯ และบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย
ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย