

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขอเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขอเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขอเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากร  
14/05/2015 09:49
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2272 9170/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ไปรษณีย์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. องค์กรวิชาชีพบัญชีฯ เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากรในการจัดอบรมด้านกฎหมายภาษีอากรให้กับผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการจัดอบรมแก่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2548

2. หน่วยงานฯ ต้องยื่นคำร้องต่ออธิบดีกรมสรรพากรผ่านผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- คุณสมบัติของหน่วยงานที่ประสงค์จะเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีฯ ต้องเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชนที่มีฐานะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือมูลนิธิสมาคมหรือหน่วยงานสวัสดิการภายในส่วนราชการที่มีวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ความรู้และจัดอบรมสัมมนาทางด้านกฎหมายภาษีอากรโดยเฉพาะให้แก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

3. หลักสูตรที่จะจัดอบรมต้องมีเนื้อหาหลักสูตรขอบเขตวิชาครอบคลุมกฎหมายหลักในประมวลรัษฎากรและมุ่งเน้นเนื้อหาที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีและระยะเวลาในการจัดอบรมดังนี้

หัวข้อกฎหมายภาษีอากร

- ภาษีเงินได้นิติบุคคล 3 ชั่วโมง

- ภาษีมูลค่าเพิ่ม 3 ชั่วโมง

- ภาษีธุรกิจเฉพาะภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ 3 ชั่วโมง

หัวข้อความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอบบัญชีภาษีอากร 3 ชั่วโมง

การดำเนินการจัดอบรมจะครอบคลุมเนื้อหาในคราวเดียวกันหรือไม่ก็ได้

4. วิทยากรผู้บรรยายระบุชื่อวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานของวิทยากร

\*\*ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเป็นองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือหน่วยงานที่อธิบดีให้ความเห็นชอบในการจัดอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากรแก่ผู้สอบบัญชีภาษีอากรไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาและการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรแต่อย่างใด

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	หน่วยงานฯ ต้องยื่นคำร้องต่ออธิบดี กรมสรรพากร ผ่านผู้อำนวยการสำนัก มาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร / รับคำขอ/พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน เบื้องต้น	1 วันทำการ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ที่นำส่งและพิจารณาเนื้อหาหลักสูตร ประวัติวิทยากรเบื้องต้น หากครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์จึงนำคำร้องขอตั้งกล่าว เข้าประชุมคณะกรรมการพิจารณา องค์การวิชาชีพบัญชีที่ได้รับความ เห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร	40 วันทำ การ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	(ส่วนที่ไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หน่วยงาน ที่ขอฯ ทราบเพื่อ ดำเนินการแก้ไขให้ ถูกต้องครบถ้วนก่อน เข้าประชุม)
3)	การพิจารณา	การประชุมพิจารณาการขอเป็นองค์กร วิชาชีพบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก อธิบดีกรมสรรพากรเนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติของวิทยากรผู้บรรยายต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณาฯ	15 วันทำ การ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	(หากไม่ครบถ้วน ถูกต้องให้แจ้งองค์กร วิชาชีพบัญชีฯ ทราบ ส่วนที่ผ่านการ พิจารณาของที่ประชุม ให้ดำเนินเสนออธิบดี ให้ความเห็นชอบ ต่อไป)
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอให้อธิบดีให้ความเห็นชอบ	5 วันทำการ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 61 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 61 วันทำการ

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคล สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพ เอกชน)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานเป็นนิติบุคคลหรือของหน่วยงาน (หนังสือรับรองนิติบุคคล ทะเบียนสมาคม หลักฐานอื่นที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคลหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพเอกชน) หรือของหน่วยงาน (หนังสือรับรองนิติบุคคล ทะเบียนสมาคม หลักฐานอื่นที่แสดงฐานะเป็นนิติบุคคลหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพ เอกชน)	-	0	1	ชุด	-
2)	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนิติบุคคลหรือของหน่วยงาน	กรมสรรพากร	0	1	ชุด	-
3)	เอกสารหลักฐานแสดงสถานภาพการเป็นหน่วยงานสวัสดิการภายในส่วนราชการ พร้อมทั้งวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	-	0	1	ชุด	-
4)	รายละเอียดหลักสูตรเนื้อหาขอบเขตวิชา และระยะเวลาในการจัดอบรม	-	1	0	ชุด	-
5)	รายละเอียดประวัติวิทยากรและหนังสือตอบรับการบรรยายของวิทยากร	-	1	0	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

หมายเหตุ-

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีนรัตน์ ตูลย์สถิตย์ศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาชนะกิตติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก