

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและการออกใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและการออกใบอนุญาต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 95
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 482
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 12
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรและการออกใบอนุญาต 14/05/2015 10:24
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ* www.rd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ (เปิดให้บริการช่วงระยะเวลาภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรตลอด 24 ชั่วโมง)
 - 2) *สถานที่ให้บริการ* สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซ.พหลโยธิน 7
ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. คำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป. 98/2544 เรื่อง กำหนดคุณสมบัติการทดสอบการขอขึ้นทะเบียนการออกใบอนุญาต การอบรม การต่ออายุ และการขอออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามมาตรา 3 สัตตแห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2544 ข้อ 8 หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอออกใบแทนใบอนุญาต และการขอแก้ไขทะเบียนของผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนดซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมสรรพากร ที่ ท.ป.146/2548

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติการทดสอบการขอขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การอบรม การต่ออายุ และการขอออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามมาตรา 3 สัตต แห่งประมวลรัษฎากร ลงวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2548

2. ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอออกใบแทนใบอนุญาต และการขอแก้ไขทะเบียนของผู้สอบบัญชีภาษีอากร ตามมาตรา 3 สัตต แห่งประมวลรัษฎากร อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนการออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอออกใบแทนใบอนุญาต และการขอแก้ไขทะเบียนของผู้สอบบัญชีภาษีอากร กำหนดให้ผู้ผ่านการทดสอบครบทุกวิชาตามที่อธิบดีกำหนดจะต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ โดยจะต้องมีข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการขึ้นไปหรือข้าราชการอื่น ๆ เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการขึ้นไปหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากรรับรองว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรได้ตามหนังสือรับรองความประพฤติและคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรรายละเอียดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

หมายเหตุ

1. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารหลักฐานที่ต้องนำส่งสำหรับการยื่นคำขอผู้ยื่นคำขอหรือผู้ให้คำรับรองจะต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารทุกฉบับ เอกสารหลักฐานข้างต้นผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรจะต้องจัดส่งไปยัง สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร มิฉะนั้นจะถือว่าการยื่นแบบคำขอนี้เป็นโมฆะ โดยกรมสรรพากรจะถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ

2. กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตแล้วและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเองปรากฏว่าเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านทางอินเทอร์เน็ตแล้วและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ปรากฏว่าเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ ผู้รับเอกสารประกอบการพิจารณาจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งความบกพร่อง ผู้รับคำขอจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งความบกพร่องครั้งที่ 2 พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาทำบันทึกความบกพร่อง หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมให้ถูกต้องหรือไม่มาทำบันทึกความบกพร่องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องหรือหนังสือแจ้งความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ขั้นตอนการดำเนินการตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการยื่นแบบคำขอและต้องเป็นกรณีที่เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

6. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่จัดทำใบอนุญาตแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นแบบคำขอทางอินเทอร์เน็ต (http://www.rd.go.th >ผู้ตรวจสอบและ รับรองบัญชี>บริการยื่นแบบ>คำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร (บก.02)) ชำระ ค่าธรรมเนียมและส่งเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นแบบต่อกรมสรรพากรภายใน หนึ่งเดือนนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิขึ้น ทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร	1 วันทำการ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	-
2)	การพิจารณา	ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติตามคำขอเพื่อ เสนอคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาษี อากรต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้รับขึ้น ทะเบียนและจัดทำใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชี ภาษีอากร	74 วันทำ การ	สำนักมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร	(การนับระยะ เวลา นับแต่วัน สิ้นสุดการยื่น แบบคำขอ)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจ ลงนามในใบอนุญาต	7 วันทำการ	กรมสรรพากร	(อธิบดี กรมสรรพากร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 82 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 82 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
4)	ใบสำคัญการหย่า	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้คำรับรองฯ กรณีผู้ให้คำรับรองเป็นผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองฯ กรณีผู้ให้คำรับรองเป็นข้าราชการ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ใบปริญญาบัตรตามวุฒิการศึกษาที่ใช้ใน การยื่นคำขอเข้ารับการทดสอบ	-	0	1	ฉบับ	-
4)	ใบแสดงผลการศึกษารายวิชา (Transcript)	-	0	2	ฉบับ	-
5)	ใบระเบียนแสดงผลการเรียนระดับปวท. หรือปวส.หรืออนุปริญญากรณีผู้ขอขึ้น ทะเบียนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี	-	0	1	ฉบับ	-
6)	ใบรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาและ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพล เรือนกรณีจบการศึกษาจากต่างประเทศ หน่วยงานละ 1 ฉบับ	-	0	1	ฉบับ	-
7)	รูปถ่ายปกติหน้าตรงแต่งกายสุภาพไม่ สวมหมวกไม่สวมแว่นตาถ่ายใน คราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่น คำขอขนาด 2 นิ้ว	-	2	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	หนังสือรับรองความประพฤติและ คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบ บัญชีภาษีอากร	-	1	0	ฉบับ	-
9)	ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีกรณีผู้ให้คำ รับรองเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือ ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีรัตน์ ตูลย์สถิตย์ศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาชนะกิตติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก

