

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว 14/05/2015 13:29
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 3) **สถานที่ให้บริการ** www.rd.go.th/vrt/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาทกรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาทกรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
2. เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร
(เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7)
3. มีความมั่นคงต่อเนื่องในการประกอบกิจการและมีประวัติการเสียภาษีอากรที่ดี
4. ไม่เป็นผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวภายใน 6 เดือน
นับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน
ขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ
แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขออนุมัติเป็น ผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/ เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) /รับแบบคำขอ/พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและ ข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสาร หลักฐานเบื้องต้น	1 ชั่วโมง	สำนักบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอและรายงานผลการพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยพิจารณา คำขอ	23 วัน	สำนักบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	หัวหน้าหน่วยพิจารณาคำขอพิจารณาลงนาม อนุมัติหรือไม่อนุมัติ	7 วัน	สำนักบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้า ให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบกรอกรายละเอียดสาขาเพิ่มเติม (คท.1.1) (ถ้ามี)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมป์สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแบบ คำขอแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทร. 0-2272-9384-5 , 0-2272-8195 โทรสาร 0-2617-3559
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน E-mail : vrefund@rd.go.th
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1)

19. หมายเหตุ

การคำนวณระยะเวลาในการดำเนินการไม่รวมระยะเวลาขั้นตอนการจัดส่งทางไปรษณีย์

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีรัตน์ ตฤย์สถิตย์ศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาชนะกิติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก