

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขอเพิ่มสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขอเพิ่มสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขอเพิ่มสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว 14/05/2015 14:04
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่)
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่อยู่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** -
  - 3) **สถานที่ให้บริการ** [www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
**หมายเหตุ** -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว
2. กรณีเพิ่มสถานประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (สาขา) ผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) พร้อมกับคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.09)

### หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) / รับแบบคำขอ/พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและ ข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสาร หลักฐาน	1 ชั่วโมง	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากร พื้นที่	-
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอและรายงานผลการพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยพิจารณาคำขอ	23 วัน	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากร พื้นที่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	หัวหน้าหน่วยพิจารณาคำขอพิจารณาลงนาม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	7 วัน	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากร พื้นที่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 30 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้า ให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบกรอกรายละเอียดสาขาเพิ่มเติม (คท.1.1)	กรมสรรพากร	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมป์ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ผู้อื่นยื่นแบบคำขอแทน)	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

*ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

*หมายเหตุ-*

2) ช่องทางการร้องเรียน โทร. 0-2272-9384-5 , 0-2272-8195 โทรสาร 0-2617-3559

*หมายเหตุ-*

3) ช่องทางการร้องเรียน E-mail : vrefund@rd.go.th

*หมายเหตุ-*

4) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th

*หมายเหตุ-*

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) แบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1)

**19. หมายเหตุ**

การคำนวณระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอนไม่รวมระยะเวลาขั้นตอนการจัดส่งทางไปรษณีย์

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีนรีรัตน์ ตุลย์สถิตย์ศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาธนะกิติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก