

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขอรับใบผ่านภาษีอากรของคนต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขอรับใบผ่านภาษีอากรของคนต่างด้าว
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประมวลรัษฎากร
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขอรับใบผ่านภาษีอากรของคนต่างด้าว  
14/05/2015 15:07
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานสรรพากรพื้นที่ทุกแห่งทั่วประเทศ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่คนต่างด้าวมียุติอำนาจ หรือพักอยู่ หรือมีสถานที่จัดการแสดง  
ตั้งอยู่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ด้วยประมวลรัษฎากรกำหนดให้คนต่างด้าวผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรยื่นคำร้องเพื่อขอรับใบผ่านภาษีอากร ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วันก่อนออกเดินทาง ไม่ว่าจะมิใช่ภาษีอากรที่ต้องชำระหรือไม่ การยื่นคำร้องให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ที่คนต่างด้าวมียุติอำนาจ หรือพักอยู่ หรือมีสถานที่จัดการแสดงตั้งอยู่ คนต่างด้าวที่มีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ต้องเสียภาษีที่ค้างชำระ หรือเสียภาษีที่ต้องชำระ แม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือไม่อาจชำระได้ทั้งหมดหรือได้ชำระแต่บางส่วน ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันมาเป็นประกันเงินค่าภาษีอากร หากคนต่างด้าวไม่ยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบผ่านภาษีอากร แล้วเดินทางออกนอกราชอาณาจักร หรือพยายามเดินทางออกนอกราชอาณาจักร มีความผิดตามประมวลรัษฎากร และต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 20 ของเงินภาษีอากรที่ต้องเสีย

คนต่างด้าวผู้เดินทางผ่านประเทศไทยหรือเข้ามาและอยู่ในประเทศไทยชั่วคราวระยะเวลาหนึ่งหรือหลายระยะเวลา รวมกันไม่เกิน 90 วันในปีภาษีโดยไม่มีเงินได้พึงประเมินไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร

คนต่างด้าวที่ต้องยื่นคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากรก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่

1. คนต่างด้าวที่ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากร หรือนำส่งภาษีอากรค้างชำระ หรือที่ต้องชำระตามการประเมินของ เจ้าพนักงานประเมินอยู่ก่อนหรือในขณะที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักร
2. คนต่างด้าวผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยื่นรายการและเสียภาษีเงินได้แทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติ บุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศประกอบกิจการในประเทศไทย
3. คนต่างด้าวที่มีเงินได้พึงประเมินจากการเป็นนักแสดงสาธารณะในประเทศไทย ไม่ว่าจะเงินได้นั้นจะจ่ายใน หรือนอกประเทศ
4. คนต่างด้าวที่มีเงินได้พึงประเมินจากการขายพลอย ทัปทิม มรกต บุชรากัม โอปอล นิล เพทาย ไพฑูรย์ หยก และอัญมณีที่มีลักษณะทำนองเดียวกันเฉพาะที่ยังมิได้เจียรระโน แต่ไม่รวมถึงที่ทำเทียมวัตถุดังกล่าวหรือที่ทำ ขึ้นใหม่ เพชร ไข่มุก และสิ่งทำเทียมเพชรหรือไข่มุกหรือที่ทำขึ้นใหม่

คนต่างด้าวผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรสามารถขอใบผ่านภาษีอากรได้ 2 ประเภท

1. ใบผ่านภาษีอากรที่ใช้เดินทางออกนอกประเทศไทยได้เพียงครั้งเดียว (แบบ ผ.3) มีอายุการใช้ 15 วันนับแต่ วันที่ออก หากพ้นกำหนดแล้วมิได้เดินทางออกนอกประเทศไทย ไม่สามารถนำใบผ่านภาษีอากรนั้นมาใช้ได้อีก แต่สามารถขอต่ออายุใบผ่านภาษีอากรก่อนวันหมดอายุของใบผ่านภาษีอากรฉบับเดิมได้ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ ครบกำหนดอายุใบผ่านภาษีอากรฉบับเดิม
2. ใบผ่านภาษีอากรที่ใช้เดินทางออกนอกประเทศไทยได้หลายครั้ง (แบบ ผ.3.1) มีอายุการใช้ภายใน ระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบผ่านภาษีอากร ซึ่งไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่ออก ใช้สำหรับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้าออก ประเทศไทยเป็นปกติธุระเกี่ยวกับการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

คนต่างด้าวผู้ใดเดินทางออกจากประเทศไทยหรือพยายามกระทำการโดยไม่มีใบผ่านภาษีอากร ต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ใน ขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	คนต่างด้าวยื่นแบบคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือเพื่อขอรับใบ แทนใบผ่านภาษีอากร หรือยื่นคำร้องเป็น หนังสือเพื่อขอต่ออายุใบผ่านภาษีอากร / รับคำขอ/พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐาน	30 นาที	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	(เริ่มนับระยะเวลา เมื่อเจ้าหน้าที่ รับคำขอ)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาความถูกต้อง	5 วันทำการ	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอนุมัติลงนามใบผ่าน ภาษีอากร/แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้เกี่ยวข้อง	1 วันทำการ	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

## 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร (แบบ ผ.1)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
2)	ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (PASSPORT)	-	0	1	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่ายใบสำคัญคนต่างด้าว (ALIEN CERTIFICATE) (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-
4)	ภาพถ่ายใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (RESIDENCE CERTIFICATE) (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-
5)	ภาพถ่ายใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) หรือ ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	แบบ ผ.4 หรือ ผ.4.1 หนังสือสัญญาค้ำประกัน (LETTER OF GUARANTEE)	-	1	0	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

*ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทร. 0 2272 9706  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)  
หมายเหตุ-

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขอรับใบผ่านภาษีอากร

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีนรัตน์ ตุลย์สฤติยศศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาธนะกิติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก