



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร  
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง  
พนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่  
วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จัดให้  
มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอัน  
ยกเลิก

๒. ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือเป็น  
อันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเวลาที่กำหนด

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะเรียกผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการ  
จ้างในตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกัน  
ในการทำงาน (รายละเอียดแนบ ๒) ภายในวันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานธุรการ  
ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ชั้น ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๐-๒๘๘๖

๔. ระยะเวลาการเริ่มจ้างงานครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปี)

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะมี  
หนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง  
ชั่วคราวตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง  
งานที่ได้รับจ้างไปแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจ้างรายนั้น  
ได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริวรรณ เลหาพิบูลรัตน์)  
สรรพากรพื้นที่ชุมพร



### เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

#### ๑. การรายงานตัว

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรฯ ๒ ฉบับ
- ๑.๒ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- ๑.๓ บัตรประจำตัวสอบ (ตัวจริง)

#### ๒. การค้ำประกันในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ สัญญาค้ำประกัน
- ๒.๒ บุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกัน จะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ที่มียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)
- ๒.๓ หนังสือรับรองการรับราชการของบุคคลค้ำประกัน
- ๒.๔ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน ๒ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ๒.๕ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด

#### ๓. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

- ๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด