

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ  
เงินงบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)  
ราคากลาง ๕๔๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

#### ๒. ความเป็นมา

ด้วยกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของ อำนาจความสะอาดด้านการจราจร ป้องกันอัคคีภัย ระวังป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน อุบัติเหตุ และอันตรายอื่น ๆ รวมทั้งการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในระบบรักษาความปลอดภัย และกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยโดยทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ...



๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว และต้องเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้หากต่อมาทางราชการได้มีการกำหนดมาตรการหรือวิธีการอื่นใด เพื่อผ่อนปรนเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยให้ถือปฏิบัติไปตามนั้น

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีเจตนาหลีกเลี่ยงในการยื่นแบบและชำระภาษีอากร โดยต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ถ้ามี) ครบทุกประเภทภาษี ให้ครบถ้วนถูกต้องตามสภาพข้อเท็จจริงของการประกอบกิจการ

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

## ๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก(ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินการงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินอื่นของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติราชการรวมทั้งประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ รวมจำนวน ๒ คน โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำมาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๒. มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๓. สามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทย และสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๔. มีความ...

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวให้บริการด้วยกริยาวาจาที่สุภาพ ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดให้โทษที่ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาล ไม่เกิน ๖ เดือน (มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นในวันที่ย่างงานตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖. ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ต้องไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก พักงาน หรือปลดออกจากงาน

๘. ต้องไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๙. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๑๐. ผ่านการฝึกอบรมในด้านการรักษาความปลอดภัย

๕.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง




๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยตามสัญญาข้อตกลงจนแล้วเสร็จ

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ โดยให้ดำเนินการจัดทำประวัติของพนักงานและส่งหลักฐานรายชื่อ ข้อมูล และประวัติของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และให้แจ้งประวัติพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานแทนเมื่อพนักงานประจำไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ รูป
- (๒) รูปถ่ายพนักงานรักษาความปลอดภัย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๓.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะใช้อาวุธ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการใช้อาวุธนั้น ๆ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะนำอาวุธเข้ามาปฏิบัติงานได้

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของ

ผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ยอมรับผิดคดีใช้ค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้าง ของผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความ รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาให้ใน ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความ ประพฤติและการปฏิบัติตนของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือชุดเครื่องแบบให้พนักงานรักษาความ ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงาน โดยให้มีป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏชัดเจน สามารถแบ่งแยกได้ ระหว่างบุคคลทั่วไปกับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเสนอเครื่องแบบให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณา ล่วงหน้า

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย ให้แก่พนักงานรักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้างเอง เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ส่องสว่าง เช่น ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- (๒) เสื้อกันฝน
- (๓) กระบองประจำกาย ๑ อัน/คน/ผลัด
- (๔) จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนทุกวัน
- (๕) จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

แต่ละจุด

- (๖) วัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างร้องขอ

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อทบทวนระเบียบวินัยและเพิ่ม สมรรถนะในการทำงานให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย เช่น ฝึกรบการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๕.๓.๘ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยในสถานที่และ ป้องกันการโจรกรรมอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

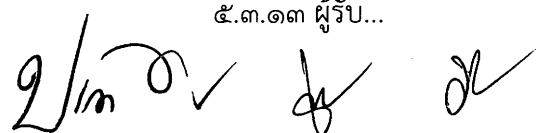
๕.๓.๙ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย หากผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมี สิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างจะไม่ส่งตัวพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งอื่นของ ผู้ว่าจ้างอีก

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การรับพนักงานใหม่ การปลด ออก หรือเลิกจ้างพนักงาน เป็นต้น

๕.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานสำรองให้เพียงพอสำหรับพนักงานที่ขาดการ ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

๕.๓.๑๓ ผู้รับ...



๕.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และหรือสูญหาย ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างหรือซึ่งผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายแล้ว มีเหตุอันเชื่อได้ว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าของทรัพย์สินที่สูญหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสมุดลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับลงลายมือชื่อและลงเวลาการทำงานของพนักงาน และรายงานสรุปเวลาการทำงาน ขาด ลา มาสาย ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน

๕.๓.๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนตัว โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๕.๓.๑๖ หากผู้รับจ้างละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

#### ๕.๔ รายละเอียดการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๕.๔.๑ จัดเวรรักษาความปลอดภัยพื้นที่บริเวณภายในสำนักงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้บริการตั้งแต่ วันจันทร์ - วันอาทิตย์ โดยกำหนดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นชาย จำนวน ๒ คน ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ โดยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดชั่วโมงการทำงานมากกว่า ๑๒ ชั่วโมงติดต่อกัน แต่ต้องไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง และไม่เกินสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๔.๒ ดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออก อาคารที่ทำการ

๕.๔.๓ ลงบันทึกรายละเอียดการเข้า - ออก เกี่ยวกับยานพาหนะ

๕.๔.๔ ช่วยอำนวยความสะดวกและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า-ออก จัดการจราจรภายในสำนักงานให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม

๕.๔.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของทางราชการ ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ที่อยู่ในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะตามสัญญา

๕.๔.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจตราดูแลความเรียบร้อยรอบ ๆ อาคารหรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและบันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น และส่งบันทึกประจำวันให้กับผู้ว่าจ้างในวันรุ่งขึ้นเป็นประจำทุกวัน

๕.๔.๗ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๕.๔.๘ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันเท่าที่ทำได้พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย และผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างทุกฝ่ายทราบโดยทันที

๕.๔.๙ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องประสานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อการรักษาความปลอดภัย เช่น เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย ทหาร ตำรวจท้องที่ โรงพยาบาล

๕.๔.๑๐ พนักงาน...

๕.๔.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องคอยตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาภายในบริเวณสำนักงานของผู้ว่าจ้าง หากไม่มีกิจธุระที่จะติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่ห้ามเข้ามาภายในบริเวณสำนักงานโดยเด็ดขาด

๕.๕ ข้อบังคับและระเบียบทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความ

ตั้งใจจริง

๕.๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๕.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๘ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ

ผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๙ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ของตน

๕.๕.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ผู้ว่าจ้าง โดย

เด็ดขาด

๕.๕.๑๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ท่าแซะ

๕.๕.๑๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ

๕.๕.๑๓ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๕.๕.๑๔ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๕.๑๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ

๕.๕.๑๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ

๕.๕.๑๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งของมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพ

มีเงินเมา

๕.๕.๑๘ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๕.๑๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๕.๕.๒๐ แต่งกายตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๕.๒๑ ห้ามอ่านหนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ หรือใช้โทรศัพท์ที่ไม่เกี่ยวกับงานในขณะปฏิบัติ

หน้าที่

๕.๕.๒๒ ห้ามออกเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับเวรแทน

๕.๕.๒๓ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย นำบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่ในความรับผิดชอบเข้า

มาภายในอาคารสำนักงานฯ โดยเด็ดขาด

๕.๖ การลด...

## ๕.๖ การลดขอบเขตของงานพนักงานรักษาความปลอดภัย

การลดขอบเขตของงานทำให้ต้องลดชั่วโมงทำงานน้อยกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

(ก) กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดเงินค่าจ้างในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดเวลาเป็น ๑ วัน

(ข) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานมาปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญา และตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้ทันที และหรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับตามสัญญาและหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ในปัจจุบัน

## ๕.๗ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๗.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก ในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นตัวและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๕.๗.๒ กำหนดจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน

๕.๗.๓ จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณพื้นที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรับผิดชอบ โดยเฉพาะเวลากลางคืน

๕.๗.๔ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมตามเงื่อนไขการรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังที่ปรากฏในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบด้วยว่ามีกำรโจรกรรม เพื่อตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และบันทึกหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ

๕.๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน กรณีที่เป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายในราคาจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ซื้อเข้ามา โดยคิดค่าเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ต้องดำเนินการชดใช้ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน

๕.๗.๖ ในกรณีทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้แก่ ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๗.๗ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความบกพร่อง ความผิดของพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสงวนสิทธิค่าปรับ ต้องระบุ วัน เดือน ปี และข้อบกพร่อง ที่ตรวจพบอย่างละเอียด โดยรายงานความบกพร่องที่ตรวจพบอย่างละเอียดให้ ผู้รับจ้าง หรือ ผู้แทนผู้รับจ้าง ทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๖.๑ สถานที่ส่งมอบงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐ ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๖.๒ กำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗. จวดงาน...



## ๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ จำนวน ๑๒ งวด โดยจ่ายเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือนระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะแซ่ หลังจากวันสิ้นเดือน โดยต้องไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๗.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗.๓ หลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินค่าจ้าง ดังนี้

(๑) ใบส่งมอบงาน

(๒) ใบแจ้งหนี้

(๓) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

## ๘. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

## ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

๑๑. การใช้...



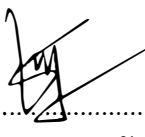
## ๑๑. การใช้งบประมาณ

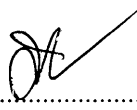
๑๑.๑ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร สำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณเงินฝาก ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๑.๒ การจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้เงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคา ไม่สามารถเรียกรื้อใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปรีดา คำคำ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวชนิษฐา แดงขวัญทอง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางพวงรัตน์ เดชชนินทร์)

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ชั้น ๕)  
อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนจักรีประพาส ตำบลท่าตะเภา  
อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐  
โทร. ๐-๗๗๕๐-๒๘๘๖ ต่อ ๕๐๓  
โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๒๘๑๘  
เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th/chumphon>, [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)