

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

---

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพากร มีภารกิจหลักในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการตามนโยบายทางภาษีอากร เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมาย ทัวถึง และเป็นธรรม ซึ่งในการดำเนินการกิจนั้น จะต้องมีการออกไปปฏิบัติงานทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้รับการจัดสรรรถยนต์ราชการส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีพนักงานขับรถยนต์สำหรับขับรถราชการส่วนกลาง ในการให้บริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งการดูแลรักษา รถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ปฏิบัติงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

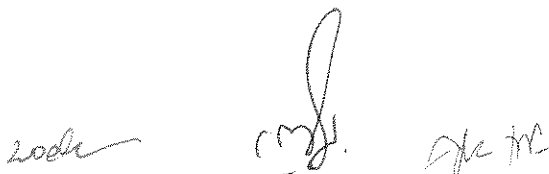
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้



๓.๙ ไม่เป็นผู้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีเจตนาหลีกเลี่ยงในการยื่นแบบและชำระภาษีอากร โดยต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ถ้ามี) ครบทุกประเภทภาษี ให้ครบถ้วนถูกต้องตามสภาพข้อเท็จจริงของการประกอบกิจการ

#### ๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๔.๑.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันในเลือดสูง หรือโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ยืนยัน พร้อมทั้ง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๑.๓ พันพันธะทางทหาร

๔.๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๑.๖ รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดพังงา และต่างจังหวัดในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ หรือจังหวัดอื่น ๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๑.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกี่ยวกรรมตาและเกี่ยวอัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๙ ต้องมีความสุขรอบคอบ มีมารยาทในการขับขี่รถยนต์ที่ดีและขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ ไม่ขับขี่โดยคึกคะนอง ประมาท หรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.๑.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่และทุกจังหวัดในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ตามที่ได้รับมอบหมายทุกกรณี

๔.๑.๑๑ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมหรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา และต้องไม่มีประวัติที่เกิดจากการขับขี่ยานพาหนะในขณะมีนเมาหรือด้วยความคึกคะนอง หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดเวลา

#### ๔.๒ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑๑ คน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดหรือมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถยนต์ของทางราชการคันใดคันหนึ่งเป็นประจำหรือครั้งคราวก็ได้

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขี่หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานในวันแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๔.๒.๔ พนักงานขับรถยนต์ จะต้องประจำอยู่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตามวันและเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือตามผู้ว่าจ้างสั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ ขนส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่าง ๆ และรับ-ส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดพังงาและจังหวัดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยน หรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว โดยผู้ที่มาทดแทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

๔.๒.๗ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน



๔.๒.๘ กรณีพนักงานขับรถยนต์ คนใดไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานแทน โดยผู้ที่มาทดแทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปของพนักงาน ขับรถยนต์ราชการของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๑๐ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างถูกเรียกค่าปรับจากการปฏิบัติกฎจราจรผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับเต็มจำนวน

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ หรือชั้นสูงสุด สำหรับรถยนต์ราชการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตามสภาพของรถยนต์ที่บริษัทผู้รับประกันยอมรับ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแล โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑) กรรมธรรม์ต้องระบุชื่อ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา เป็นผู้รับประกัน/ผู้เอาประกันภัย ที่อยู่ ๕๗/๒ หมู่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐ และให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๒) ไม่ระบุรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ สำหรับรถยนต์ที่จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการโดยส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องลงนามในแบบฟอร์มหนังสือข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

#### ๔.๓ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเป็นรายเดือนตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการที่ได้รับมอบหมายทุกคันทั้งภายในและภายนอกให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งาน ด้วยวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง จัดหาเอง และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย กรณีมีความจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานให้กับผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อจัดเก็บและสำรองไว้ใช้งาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บให้ ดังนี้

๑) เครื่องดูดฝุ่นภายในรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองพังงา จำนวน ๑ เครื่อง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๖ เครื่อง

๒) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดรถยนต์ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนที่สำรองเพื่อใช้งาน	
		ต่อปี	รวมจำนวนที่ต้องจัดส่ง
๑	แชมพูล้างรถขนาด ๕ ลิตร	๒ แกลลอน/๑ คัน	๒๒ แกลลอน
๒	น้ำยาทำความสะอาดเคลือบเงาล้อและยางรถยนต์	๑ ขวด/๑ คัน	๑๑ ขวด
๓	น้ำยาขัดเคลือบเงาสีรถยนต์	๑ ขวด/๑คัน	๑๑ ขวด
๔	น้ำยาเช็ดเครื่องหนัง	๒ ขวด/๑ คัน	๒๒ ขวด
๕	น้ำยาเคลือบกระจก	๑ ขวด/๑ คัน	๑๑ ขวด
๖	น้ำยาครอบจักรวาล	๔ กระป๋องใหญ่/๑๑ คัน	๔ กระป๋อง
๗	ฟองน้ำ	๓ อัน/๑ คัน	๓๓ อัน
๘	ผ้าหนาโนเช็ดรถยนต์	๔ ผืน/๑ คัน	๔๔ ผืน
๙	ไม้ขนไก่	๒ อัน/๑ คัน	๒๒ อัน

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ยายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการดูแลทำความสะอาดรถยนต์ตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. ในกรณีรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๔ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๔.๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๔.๒ เวลาพักระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๔.๔.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงาน โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๔.๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ในวันหยุดงาน : หากมีงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการขั้บรถยนต์ราชการ หรืองานอื่น ๆ ที่จะต้องให้พนักงานขั้บรถยนต์ราชการช่วยปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อส่งพนักงานขั้บรถยนต์ราชการมาปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๔.๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อุตุนและมีความตั้งใจจริง

๔.๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔.๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

- ๔.๕.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะรอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
๔.๕.๗ หลังจากปฏิบัติงานประจำวันแล้วเสร็จให้ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานวันถัดไป  
๔.๕.๘ ไม่เข้าทำงานสาย  
๔.๕.๙ ไม่ตั้งใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า  
๔.๕.๑๐ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๕.๑๑ กรณีตรวจพบอุปกรณ์ หรือรถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้ควบคุมดูแลทราบ ไม่ปล่อยให้เกิดการเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของผู้ว่าจ้างโดยไม่สมควร

๔.๕.๑๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๕.๑๓ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

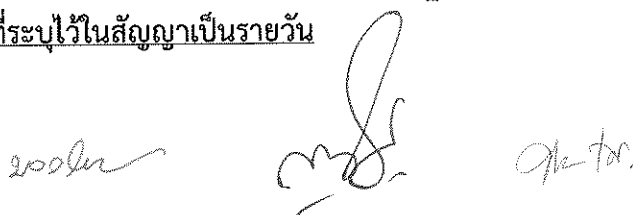
#### ๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๔.๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือผู้ว่าจ้าง  
๔.๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และผู้อื่น  
๔.๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น  
๔.๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอภิสลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน  
๔.๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมาย เข้ามาบริเวณสำนักงาน สรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด  
๔.๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด  
๔.๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน  
๔.๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย  
๔.๖.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ทุกกรณี  
๔.๖.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### ๔.๗ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน พนักงานขับรถยนต์

กรณีได้รับอนุมัติให้ขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พนักงานขับรถยนต์มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

๔.๗.๑ กรณีที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้าง ที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของรัฐฯ ต่อคนต่อวันที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและ ปรับเงินตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นรายวัน



๔.๗.๒ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ  
เองทั้งหมด

๔.๗.๓ เครื่องแบบพนักงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐาน  
เดียวกันผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเครื่องแบบดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด โดยถือว่าเป็นการให้  
สวัสดิการแก่พนักงานโดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานอีก

๔.๗.๔ กรณีผู้รับจ้างหักเงินประกันสังคมจากพนักงานขับรถยนต์ และนำส่งให้หน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องจะต้องทำสำเนาเอกสารหลักฐานแจ้งผู้ว่าจ้างทราบในเดือนถัดไปทุกเดือน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบส่งงาน

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มา  
ทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างของคนงานหรือลูกจ้าง  
ของผู้รับจ้าง และในกรณีที่รัฐปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อปรับอัตรา ค่าจ้างแก่  
ลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

#### ๔.๘ รายละเอียดยานพาหนะที่จัดจ้างพนักงานขับรถยนต์

ที่	ประเภท	ว.ด.ป ได้มา/ จดทะเบียน	หมายเลขทะเบียน	ระยะเวลาการจ้างงาน ขั้ยานพาหนะ	ระยะเวลาเบี่ยประกัน
๑	รถตู้	๒ มิถุนายน ๒๕๕๔	นข ๑๐๕๔ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๒	รถตู้	๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๔	นข ๑๕๓๘ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๓	รถตู้	๑๔ มกราคม ๒๕๕๕	นข ๑๓๗๓ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๔	รถกระบะ	๑๔ มกราคม ๒๕๕๕	กค ๖๓๕๑ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๕	รถกระบะ	๑๔ มกราคม ๒๕๕๕	กค ๖๓๕๒ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๖	รถกระบะ	๑๔ มกราคม ๒๕๕๕	กค ๖๓๕๓ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๗	รถกระบะ	๑๔ มกราคม ๒๕๕๕	กค ๗๕๘๐ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๘	รถกระบะ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๐	กค ๘๙๓๑ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๙	รถกระบะ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๐	กค ๘๙๓๒ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๑๐	รถกระบะ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕	กค ๑๕๕๕ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘
๑๑	รถกระบะ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	กค ๑๑๕๘ พังงา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ต.ค.๖๘

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด (เดือน) รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑๒ ส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๘

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๗๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและ...

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด (เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนพร้อมใบส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑.๑ รายงานควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน (บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน) ที่มีลายมือชื่อพนักงานขับรถยนต์ที่เข้าปฏิบัติงาน ทุกคน เป็นรายวัน

๘.๑.๒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของลูกจ้างและนายจ้าง ซึ่งนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมายกำหนดของเดือนนั้นแล้ว

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับถูกต้อง ผ่านการอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดพังงา และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

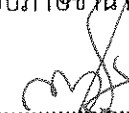
๙.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

## ๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ


สำนักงานสรรพากรพื้นที่พังงา เลขที่ ๕๗/๒ หมู่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางนวลน้อย ตะวัน)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายไพฑูรย์ กล่อมเจริญ)

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวศุภาพร เพ็งจันทร์)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ