

**รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**ข้อ ๑ ความเป็นมา**

ด้วยสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อให้บริการขับรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ข้อ ๒ วัตถุประสงค์**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ของ

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา             | จำนวน ๑๐ อัตรา |
| ๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหาดใหญ่ ๑ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา       | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหาดใหญ่ ๒ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา       | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา         | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาควนเนียง อำเภอกวนเนียง จังหวัดสงขลา       | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคลองหอยโข่ง อำเภอกลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา | จำนวน ๑ อัตรา  |

**ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้เสนอราคา :**

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการงานรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ในประเทศไทย และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ผลงาน และมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท/ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างยื่นมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
๒. เป็นผู้ประกอบการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลล้มละลาย หรือได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ตั้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(นายธนเดช สุวรรณ)

(นางขวัญจิตร สิทธิอังกูร)

(นางสาวดุชนี พสุภักดิ์)

/๗.บุคคล


๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**ข้อ ๔ เงื่อนไขการเสนอราคา :**


๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
๓. ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
๔. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
๕. ในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์**

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ และมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร หากเป็นเพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหาร โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
๒. การศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
๓. มีบุคลิกภาพที่ดี ความประพฤติดี มีมารยาท สุขภาพเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีจิตบริการ มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล ต้องมีกิริยาจากสุขภาพ แต่งกายสุขภาพเรียบร้อยในเวลาปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับคำสั่งเตือน
๔. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยา หรือสารที่มีพิษต่อระบบประสาท เช่น กระท่อม กัญชา หรือสิ่งอื่นใดที่ออกฤทธิ์ในลักษณะเดียวกันมาปฏิบัติหน้าที่ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น โรคหัวใจ สายตาผิดปกติ ลมบ้าหมู ลมชัก โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองการไม่เป็นโรดังกล่าว ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นำมาส่งมอบในวันส่งตัวพนักงานขับรถยนต์
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานอยู่ได้จนถึงปัจจุบัน
๖. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิต ร่างกาย เพศ ยาเสพติด และความผิดเกี่ยวกับสถาบัน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ หรือความผิดหมิ่นประมาท และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตท้องที่จังหวัดสงขลา ได้เป็นอย่างดี ถ้าปฏิบัติงานแล้วไม่รู้จักเส้นทางในท้องที่จังหวัดสงขลาได้เป็นอย่างดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เปลี่ยนพนักงานขับรถคนใหม่

  
.....  
(นายธนเดช สุวรรณ)

  
.....  
(นางขวัญจิตร สิทธิอักษร)

  
.....  
(นางสาวคุณณี พุกษ์ภักดิ์)

/๙.มีความรู้...

๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่ง เป็นอย่างดี และมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาพอสสมควร และสามารถแก้ไขสถานการณ์ ได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับรอง
๑๐. ต้องมีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและลายนิ้วมือจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ โดยพนักงานที่จะส่งเข้าปฏิบัติงานจะต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม ความผิดเกี่ยวกับ ทรัพย์ ชีวิต ร่างกาย เพศ ยาเสพติด และความผิดเกี่ยวกับสถาบัน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ หรือความผิดหมิ่นประมาท และส่งมอบหลักฐานดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
๑๑. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

#### ข้อ ๖ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑๘ คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. หรือ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ และพนักงานจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่สำนักงาน สรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ กำหนดเท่านั้น โดยให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ขับรถยนต์ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและ ระเบียบการทำงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นต้องใช้รถปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ เป็นกรณีพิเศษ
๓. ต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย สำเนาวุฒิ การศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหลักฐาน การพันพันระทางทหาร และใบรับรองแพทย์ ตามคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ ก่อนปฏิบัติงาน จริงไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หรืออย่างช้าให้ส่งมาพร้อมกับวันที่ส่งตัวพนักงาน
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ มาทดแทนทันทีหลังจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบและ จะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆทั้งสิ้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มี ประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ของผู้ว่าจ้าง
๕. ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทุกเดือน ตามวิธีการ เงื่อนไขการประเมินของผู้ว่าจ้าง หากผลการประเมินได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือเตือน แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ หากพนักงานขับรถยนต์คนใดยังคงได้รับการประเมินน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ รวมเป็น จำนวน ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทนภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ว่า จ้างได้แจ้งให้ทราบ
๖. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน กรณีที่ผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับ รถยนต์หรือส่งตัวพนักงานขับรถมาทดแทน โดยส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น มาปฏิบัติงานแทน พร้อมส่งมอบเอกสารตาม ข้อ๖(๓)

  
.....  
(นายธนเดช สุวรรณ)

  
.....  
(นางขวัญจิตร สิทธิอังกูร)


  
.....  
(นางสาวศุชนิ พฤกษ์ภักดี)

/๗. ในกรณี...

๗. ในกรณีที่จัดพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ ดังนี้
- ๗.๑ กรณีวันใดผู้รับจ้างจัดพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินรายวันในอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อพนักงาน ๑ คนในวันนั้น
  - ๗.๒ ในเวลาทำงานปกติ กรณีที่พนักงานขับรถมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
  - ๗.๓ ในกรณีที่ได้อบรมหมายให้พนักงานขับรถของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาเป็นกรณีพิเศษ เช่น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณีที่เจ้าหน้าที่จะต้องเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุม, เข้าร่วมงานรัฐพิธี, งานราชพิธี ฯลฯ หากไม่มาหรือมาล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดนัดหมาย เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท/คน
๘. ในกรณีจัดพนักงานมาทดแทนแต่ไม่ผ่านคุณสมบัติ ให้ถือว่าจัดพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน
๙. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้ทรัพย์สินคงสภาพดั้งเดิม ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ และประกันบุคคลที่ ๓ ตาม พ.ร.บ. ค้ำครองผู้ประสบภัยฯ ระยะเวลาการรับประกันภัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด สำหรับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๘ คัน ดังนี้
- (๑) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อฟอร์ด หมายเลขทะเบียน กว ๓๕๑๘ สงขลา วันจดทะเบียน ๗ เมษายน ๒๕๕๔
  - (๒) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขต ๒๐๒๒ สงขลา วันจดทะเบียน ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
  - (๓) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขท ๒๗๑๙ สงขลา วันจดทะเบียน ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘
  - (๔) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ขพ ๙๑๓๒ สงขลา วันจดทะเบียน ๔ เมษายน ๒๕๖๐
  - (๕) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ขพ ๙๑๓๓ สงขลา วันจดทะเบียน ๔ เมษายน ๒๕๖๐
  - (๖) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ขพ ๙๑๓๔ สงขลา วันจดทะเบียน ๔ เมษายน ๒๕๖๐
  - (๗) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขน ๑๔๖๖ สงขลา วันจดทะเบียน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
  - (๘) รถกระบะ แบบดับเบิลแคป ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขน ๑๔๖๗ สงขลา วันจดทะเบียน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
  - (๙) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๒๕๖ สงขลา วันจดทะเบียน ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
  - (๑๐) รถโดยสาร(รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้าหมายเลขทะเบียน นข ๘๒๕๘ สงขลา วันจดทะเบียน ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
  - (๑๑) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๖๗๓๗ สงขลาวันจดทะเบียน ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
  - (๑๒) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๖๓๖ สงขลา วันจดทะเบียน ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐
  - (๑๓) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๖๓๗ สงขลา วันจดทะเบียน ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

  
 (นายธนเดช สุวรรณ)

  
 (นางขวัญจิตร สิทธิอังกูร)

 / (๑๔)รถโดยสาร...

(๑๔) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๖๓๙ สงขลา วันจดทะเบียน ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

(๑๕) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อนิสสัน หมายเลขทะเบียน นข ๙๘๐๘ สงขลา วันจดทะเบียน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

(๑๖) รถกระบะ แบบดับเบิลแค็บ ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขล ๓๑๖๔ สงขลา วันจดทะเบียน

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(๑๗) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๖๓๘ สงขลา วันจดทะเบียน

๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

(๑๘) รถโดยสาร (รถตู้) ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข ๘๒๕๗ สงขลา วันจดทะเบียน

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ให้มีผลคุ้มครองไม่น้อยกว่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระบุสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ เป็นผู้รับประกันภัย และให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัย ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ ภายในวันทำการแรกของความคุ้มครอง กรณีเกิดอุบัติเหตุหากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องเลือกทำประกันภัยรถยนต์ กับบริษัทประกันภัย บริษัทใดบริษัทหนึ่ง ดังนี้

- บริษัทวิริยะประกันภัย
- บริษัทมิตรแท้ประกันภัย
- บริษัทกรุงเทพประกันภัย
- บริษัททิพย์ประกันภัย
- บริษัทเมืองไทยประกันภัย
- บริษัทเทเวศน์ประกันภัย

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาบริษัทประกันภัยดังกล่าวข้างต้น มาทำประกันภัยรถยนต์ให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ดำเนินการจัดหาบริษัทประกันภัยนอกเหนือจากบริษัทที่กำหนดได้ โดยต้องแนบหลักฐานการปฏิเสธการทำประกันภัยรถยนต์มาพร้อมกับใบเสนอราคา

๑๒. ในกรณีพนักงานขับรถของผู้รับจ้างก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการจัดการรถยนต์ ประเภทรถตู้หรือรถยนต์แบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู มาส่งมอบเพื่อใช้งานทดแทนในวันทำการถัดไป จนกว่าการซ่อมรถยนต์จะแล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ ดังรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ รถยนต์ที่ส่งมาทดแทนต้องเป็นรถยนต์ที่มีสภาพดี

๑๒.๒ มีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ ๑

๑๒.๓ วันที่ส่งมอบต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง

๑๒.๔ วันที่ผู้รับจ้างนำรถยนต์ที่ทดแทนกลับคืน ผู้ว่าจ้างจะเติมน้ำมันเต็มถังด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๕ ในระหว่างที่ส่งมอบรถยนต์เพื่อใช้งานทดแทนหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับรถยนต์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเรียกร้องจากบริษัทประกันภัยตามสิทธิ์หรือมูลค่าทุนประกันที่คุ้มครอง โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก

๑๒.๖ หากไม่นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกค่าปรับอัตรา ๑,๕๐๐ บาท/คัน/วันทำการ

๑๓. กรณีมีเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหายหรือเสียหาย แก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะรถยนต์คันดังกล่าวจะมีประกันภัยหรือไม่มีประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ และประกันบุคคลที่ ๓ ตาม พ.ร.บ.

(นายณเดช สุวรรณ)

(นางขวัญจิตร สิทธิอังกู)

(นางสาวดุชนิ พุกษ์ภักดิ์)

/คุ้มครอง...

คุ้มครองผู้ประสบภัยฯ อันเกิดจากพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ ต้องแจ้งเหตุนั้น ให้ผู้ว่าจ้างทราบ และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย


๑๔. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ต้องใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ ยื่นให้หน่วยงานภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ข้อ ๗ เงื่อนไขค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ที่เกิดขึ้นตามปกติกับยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานขับรถยนต์ทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดเวลาต้องดำเนินการ
๒. กรณีมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พนักงานของผู้รับจ้างไปก่อน และทำการวางเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้ว่าจ้าง ตามอัตรา ดังนี้
  - วันทำการปกติ อัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน/คน)
  - วันหยุดราชการ อัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่เกิน ๔๒๐ บาท/วัน/คน)
๓. กรณีมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายค่าเช่าที่พัก ให้พนักงานของผู้รับจ้างไปก่อน และทำการวางเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างได้ ตามจำนวนที่จ่ายจริง ในอัตราวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อคน

#### ข้อ ๘ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้าง จะเป็นผู้กำหนดหรือมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขับรถยนต์คันใดคันหนึ่ง ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ก็ได้
๒. ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างสามารถสลับสับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถเป็นเงินเดือน/คน/เดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองต่อพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีตามกฎหมายแรงงานโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
๕. พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา พร้อมตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และรักษาความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้มีความสะอาดอยู่เสมอ มิให้มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ภายในรถ เช่น กลิ่นบุหรี่ กลิ่นอับ ฯลฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
๖. ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าจ้างด้านการทำประกันภัยรถยนต์ และผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์
๗. กรณีผู้รับจ้างบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาหรือได้รับการร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถว่าพนักงานขับรถปฏิบัติงานขับรถด้วยความไม่ระมัดระวังหรือหวาดเสียว ตั้งแต่ ๒ ครั้งขึ้นไป ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือตักเตือนไปยังผู้รับจ้าง หากมีหนังสือเตือนเกิน ๒ ครั้ง

  
.....  
(นายธนเดช สุวรรณ)

  
.....  
(นางขวัญจิตร สิทธิอังกูร)

  
.....  
(นางสาวดุชนี พุกษักกิติ)

/ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน หากผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชย ความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ข้อ ๙ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

##### ๑. วัน เวลา ที่ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ คือ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ได้รับมอบหมาย จนกว่าจะแล้วเสร็จ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานขับรถจะต้องมาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จ

##### ๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถของ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องลงลายมือชื่อกลับเวลา ๑๗.๐๐ น.

##### ๓. วันหยุดราชการ

วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละปี

##### ๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย (ห้ามสวมใส่เสื้อยืดคอกกลม กางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ)

๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานและระเบียบการใช้รถยนต์ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๓ เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และตั้งใจ

๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๗ ไม่เข้าทำงานสาย และไม่กลับก่อนเวลา

๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๔.๙ ห้ามพนักงานลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงานแทนพนักงานคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๔.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ บริการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่


๔.๑๒ หากมีกิจกรรมเนื่องในโอกาสต่างๆ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมีส่วนร่วมและช่วยเหลือในการทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่เรียกค่าจ้างเพิ่ม

๔.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของผู้ว่าจ้างไปใช้ในกิจการส่วนตัว ห้ามนำรถยนต์ออกจากสถานที่จอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถ และห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๔.๑๔ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

  
.....  
(นายธนเดช สุวรรณ)

  
.....  
(นางชวัญจิตร สิทธิองฺกอร์)

  
.....  
(นางสาวศุชนิ พฤกษ์ภักดี)

/๕. วินัย...

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอบุคคลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๖ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๕.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๘ ไม่หลั้ระหว่างการทำงาน ไม่ติดเครื่องยนต์หรือเปิดแอร์ขณะรอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และไม่ใช้ โทรศัพท์ในขณะที่ขับรถ
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานผู้ว่าจ้าง รวมถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานและภายในรถราชการของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

(นายธนเดช สุวรรณ)

(นางสาวฉวีจิตร สิทธิอังกร)

(นางสาวศุภณี พงษ์ภักดี)